



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007
SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ PERSOANE ADULTE CU HANDICAP

APROB,
DIRECTOR GENERAL
GABRIELA SCHMUTZER

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: Psihopedagog

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului:

• evaluarea vocațională/psihologică a persoanelor adulte în scopul încadrării într-o categorie de persoane cu handicap și/sau orientării profesionale și/sau acordării măsurii de protecție;

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul psihologiei/psihopedagogiei speciale;
2. Perfecționări: în domeniul psihologiei/psihopedagogiei;
3. Atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România;
4. Cunoștințe operare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu;
5. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) nu este cazul;
6. Cerințe specifice: se deplasează pe teren pentru efectuarea investigațiilor în mediul familial al petenților serviciului, disponibilitate pentru program prelungit, capacitate de desfășurare a activității în condiții de stress;

Abilități, aptitudini, competente:

- adaptabilitate la situații noi și complexe;
- asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori;
- angajare și perseverență în acțiuni;
- capacitate de autoperfecționare și de valorificare critică a experienței altora;
- creativitate și spirit de echipă;
- capacitate de consiliere argumentată și realistă a soluțiilor propuse;
- spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
- respect față de lege și loialitate față de instituție;
- discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;

Atribuții generale ce revin angajatului:

- Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului de Ordine Interioară al D.G.A.S.P.C. sector 6;
- Cunoaște și respectă prevederile legislației în vigoare din domeniul de activitate și acționează în conformitate;



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

-Răspunde de corectitudinea și de realitatea datelor rezultate în urma activității desfășurate cu persoanele care solicită protecție socială;

- Identifică nevoile clientului, împreună cu acesta, precum și resursele necesare soluționării cazului, pe această linie;

- Elaborează și emite răspunsuri pentru cererile și sesizările primite, în limitele normelor legale în vigoare;

-Participă la elaborarea și aplicarea de programe destinate informării și sensibilizării opiniei publice față de problemele legate de respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale;

-Menține colaborarea cu alte instituții publice, precum și cu organisme private autorizate cu activitate în domeniul protecției sociale, în vederea identificării de resurse pentru soluționarea cazurilor;

-Respectă metodologia de lucru și strategia serviciului din care face parte;

-Respectă caracterul confidential al informațiilor cu privire la activitățile specifice;

-Întocmește și prezintă rapoarte de activitate la cererea șefilor ierarhici;

-Are obligația să participe la cursurile de perfecționare la propunerea conducerii;

-Își însușește și respectă normele și instrucțiunile de protecția muncii, PSI și măsurile de aplicare ale acestora;

-Suportă rigorile legii pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;

-Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șefii ierarhici, cu respectarea legislației în vigoare;

Atribuții specifice ce revin angajatului :

- Furnizează expertiza de specialitate cu privire la încadrarea persoanelor adulte în grad de handicap și/sau orientare profesională și/sau măsură de protecție;

- Efectuează și răspunde de corectitudinea evaluării psihologice/vocaționale a persoanei adulte care solicită încadrarea în grad de handicap și/sau orientarea profesională și/sau măsură de protecție, în acest caz întocmește rapoarte de specialitate și face recomandările necesare;

- Efectuează evaluarea psihologică/ vocațională în mediul familial și social al adultului nedepășabil care solicită încadrare în grad de handicap și/sau orientare profesională și/sau măsură de protecție;

- Identifică nevoile de natură psihologică/vocațională ale persoanei adulte care solicită încadrarea în grad de handicap și/sau orientare profesională și/sau măsură de protecție, precum și resursele necesare soluționării cazului, pe această linie;



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

-Face recomandările de specialitate necesare întocmirii planului individual de servicii precum și programului de reabilitare și integrare socială pentru fiecare adult evaluat, care se încadrează în grad de handicap sau solicită orientare profesională și/sau măsură de protecție;

- Colaborează cu membrii echipei multidisciplinare din cadrul serviciului la elaborarea, aplicarea și monitorizarea planului individual de servicii precum și a programului de reabilitare și integrare socială a persoanei adulte cu handicap;

- Evaluează îndeplinirea condițiilor, din punct de vedere psihologic, de obținere a atestatului de asistent personal profesionist;

- Participă la elaborarea și aplicarea de programe destinate informării și sensibilizării opiniei publice față de problemele legate de respectarea drepturilor persoanei adulte cu handicap;

- Colaborează cu celelalte servicii din instituție și cu toate instituțiile implicate în protecția și inserția socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap;

Sfera relațională :

- relațiile ierarhice:

Intern:

- subordonat: față de Șeful Serviciului, Directorul General Adjunct și Directorul General ai D.G.A.S.P.C. sector 6

- superior pentru: -

Extern:

-cu autorității și instituții publice: da

- relații funcționale: colaborează cu ceilalți salariați din cadrul Serviciului și cu salariații din celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6

Intocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Șef Serviciu Evaluare Complexă a Persoanei Adulte cu Handicap

Data:

Semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție: psihopedagog

Data:

Semnătura:

Vizat:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Director General Adjunct

Data:

Semnătura: